

臺灣高等法院 106 年度第 2 次廉政會報會議決議事項分辦表

案次	決議事項	承辦單位	執行情形
1	<p>本院廉政會報會議資料報告，應針對缺失建議改進事項加註執行進度。</p>	<p>政風室。</p>	
2	<p>爾後參考廉政署推動「開標主持人於決標記錄完成後，再行宣布底價」之作業流程辦理採購，修正後採行措施如下：</p> <p>(一) 決標情形： 開標主持人宣布各投標廠商價格後，接續開啟底價標封，先行檢視是否達決標條件，如達決標條件，開標主持人宣布決標前，先將開標資料(含底價)交由承辦採購單位及監辦單位(會計及政風單位)檢視確認廠商報價確實已達決標條件，再由開標主持人「宣布決標」及「公布底價」，後交由承辦採購單位製作「決標紀錄表」。</p> <p>(二) 保留決標情形： 開標主持人宣布各投標廠商價格後，接續開啟底價標封，檢視如廠商報價低於底價百分之八十並認應予保留決標情形，因屬</p>	<p>總務科、會計室、政風室。</p>	

	<p>未決標階段，不得宣布底價，開標主持人宣布保留決標前，先將開標資料(含底價)交由承辦採購單位及監辦單位(會計及政風單位)檢視確認廠商報價確實未達決標條件，再由開標主持人宣布「保留決標」，後交由承辦採購單位製作開標紀錄。</p>		
<p>3</p>	<p>為降低加班費申領違失風險，請各單位主官加強宣導事項如下：</p> <p>(一) 加強宣導同仁核實報領加班費，並落實審核屬員加班必要性及加班費申領是否確實。</p> <p>(二) 適時提醒同仁加班時應切實從公，除非必要不得長時間隨意離開辦公處所，或於加班時段從事非公務事項；另如於假日或夜間加班前建請先行處理好餐食問題，不應於外出用餐時段仍報領加班費。</p> <p>(三) 加強宣導加班費應覈實申領，不實申領可能面臨行政懲處及刑事追訴等嚴重後果。</p>	<p>民、刑事庭、本院各科、室。</p>	